

# Avtale

for

## kjøp og levering av jernbasert fellingskjemikalium

Veas kontraktnummer:

| Kunde (heretter kalt Kunden)     | Leverandør (heretter kalt Leverandøren) |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Navn: Veas Selvkost AS           | Navn:                                   |
| Adresse: Bjerkåsholmen 125       | Adresse:                                |
| Organisasjonsnummer: 920 171 540 | Organisasjonsnummer:                    |

### SIGNERING

| For Kunden                                         | For Leverandøren:                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Navn: Øystein Rastad                               | Navn:                                              |
| Signatur: <i>Se digital signatur på siste side</i> | Signatur: <i>Se digital signatur på siste side</i> |

Disse generelle vilkår dekker Leveranser av Varer og Tjenester, inklusive Konsulenttenester. Vilkårene inneholder regler for både enkeltleveranser, løpende leveranser og rammeavtaler.

## Innhold

|     |                                                                      |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | GENERELLE BESTEMMELSER .....                                         | 5  |
| 1.1 | Innledning.....                                                      | 5  |
| 1.2 | Definisjoner .....                                                   | 5  |
| 1.3 | Avtaledokumenter .....                                               | 5  |
| 1.4 | Tolkningsregler.....                                                 | 5  |
| 1.5 | Kontaktpersoner.....                                                 | 6  |
| 1.6 | Kommunikasjon.....                                                   | 6  |
| 2.  | VARIGHET OG OMFANG AV LEVERANSEN.....                                | 6  |
| 2.1 | Varighet.....                                                        | 6  |
| 2.2 | Omfang .....                                                         | 6  |
|     | Leveransen.....                                                      | 6  |
|     | Dokumentasjon og tegningsunderlag.....                               | 6  |
| 2.3 | Opsjoner.....                                                        | 6  |
|     | Opsjon forlengelse .....                                             | 6  |
| 3.  | LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER.....                                 | 7  |
| 3.1 | Grunnleggende krav .....                                             | 7  |
| 3.2 | Overholdelse av gjeldende lover, forskrifter og myndighetskrav ..... | 7  |
| 3.3 | Overholdelse av Veas sine etiske krav til leverandører .....         | 7  |
| 3.4 | Gjengs arbeids- og lønnsvilkår .....                                 | 7  |
| 3.5 | Nøkkelpersonell .....                                                | 8  |
| 3.6 | Underleverandører .....                                              | 8  |
| 3.7 | Kommunikasjon og dokumentasjon .....                                 | 8  |
| 3.8 | Kvalitetssikring .....                                               | 8  |
| 3.9 | Miljø.....                                                           | 8  |
| 4.  | KUNDENS GENERELLE PLIKTER .....                                      | 9  |
| 4.1 | Tilrettelegging.....                                                 | 9  |
| 4.2 | Medvirkning.....                                                     | 9  |
| 5.  | ENDRINGER OG AVBESTILLING.....                                       | 9  |
| 5.1 | Rett til endringer.....                                              | 9  |
| 5.2 | Endringsordre.....                                                   | 9  |
| 5.3 | Avbestilling og midlertidig stansing .....                           | 9  |
| 6.  | LEVERING.....                                                        | 10 |

|     |                                                  |    |
|-----|--------------------------------------------------|----|
| 6.1 | Leveringstid og sted .....                       | 10 |
| 6.2 | Leveringsvilkår varer .....                      | 10 |
| 6.3 | Aksept av Leveransen .....                       | 10 |
| 6.4 | Retur av varer .....                             | 10 |
| 6.5 | Reklamasjon og garantier .....                   | 10 |
| 7.  | PRIS OG BETALING .....                           | 10 |
| 7.1 | Pris .....                                       | 10 |
| 7.2 | Reisekostnader mv. ....                          | 10 |
| 7.3 | Prisjusteringer .....                            | 11 |
|     | Generelt.....                                    | 11 |
|     | Endringer i offentlige avgifter .....            | 11 |
| 7.4 | Faktura og betaling .....                        | 11 |
|     | Fakturering .....                                | 11 |
|     | Betalingsbetingelser .....                       | 11 |
|     | Sluttoppgjør .....                               | 11 |
| 8.  | MISLIGHOLD .....                                 | 11 |
| 8.1 | Forsinkelser.....                                | 11 |
|     | Generelt.....                                    | 11 |
|     | Varslingsplikt .....                             | 11 |
|     | Virkninger av forsinkelse .....                  | 11 |
|     | Forsinket betaling .....                         | 12 |
| 8.2 | Mangler .....                                    | 12 |
|     | Generelt.....                                    | 12 |
|     | Virkninger av mangler .....                      | 12 |
| 8.3 | Brudd på Veas etiske krav til leverandører ..... | 12 |
| 8.4 | Heving .....                                     | 12 |
| 8.5 | Erstatning .....                                 | 13 |
| 9.  | DIVERSE BESTEMMELSER .....                       | 13 |
| 9.1 | Møter, oppfølging og rapportering .....          | 13 |
| 9.2 | Revisjon .....                                   | 13 |
| 9.3 | Konfidensialitet .....                           | 14 |
| 9.4 | Immaterielle rettigheter .....                   | 14 |
| 9.5 | Force Majeure .....                              | 14 |
| 9.6 | Risiko for tilfeldig skade på Leveransen .....   | 14 |
| 9.7 | Skadesløsholdelse .....                          | 15 |
| 9.8 | Forsikring .....                                 | 15 |
| 9.9 | Overdragelse av Avtalen.....                     | 15 |

|      |                                     |    |
|------|-------------------------------------|----|
| 9.10 | Lovvalg og tvisteløsning .....      | 15 |
| 9.11 | Ekstraordinære omstendigheter ..... | 15 |

## 1. GENERELLE BESTEMMELSER

### 1.1 Innledning

Disse vilkårene gjelder for leveranse fra Leverandøren til Veas Selvkost AS som nærmere beskrevet i Vedlegg A. Eventuelle avvikende eller supplerende vilkår anses bare avtalt dersom Kunden skriftlig har godtatt disse. Vilkårene gjelder for både tjenester og varer, med mindre annet fremgår av det enkelte punkt.

### 1.2 Definisjoner

**Avrop** er den enkelte bestilling som foretas innenfor en Rammeavtale.

**Avtalen** er disse Generelle vilkår for kjøp av varer og tjenester, vedlegg som angitt i pkt. 1.3, eventuelle tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt, i tillegg til det enkelte Avrop ved Rammeavtaler.

**Endring** er betegnelsen på både endringer i og tillegg til Avtalen, herunder av vilkår, spesifikasjoner, mengdeangivelser og/eller tidsfrister.

**Konsulenttjenester** er betegnelse på både løpende timebasert konsulentbistand og spesifikke konsulentoppdrag der Leveransen er et definert resultat.

**Kunden** er det selskap som fremgår som kunde av forsiden.

**Leverandøren** er *(Leverandørens navn)*

**Leveransen** er betegnelsen på de varer og/eller Tjenester som skal ytes etter Avtalen, herunder det enkelte Avrop i rammeavtaler.

**Mislighold** er forsinkelse eller mangel som beskrevet i punkt 8, eller brudd på annen forpliktelse i Avtalen.

**Part(ene)** er Kunden og Leverandøren.

**Tjenester** er betegnelsen på de Tjenester som eventuelt skal leveres som en del av Leveransen.

### 1.3 Avtaledokumenter

Avtalen består av de dokumenter som er avkrysset i tabellen nedenfor:

| Kryss av | Rang | Dokument                                        |
|----------|------|-------------------------------------------------|
|          | 1    | Generelle vilkår for kjøp av varer og tjenester |
|          | 2    | Vedlegg A – Kravspesifikasjon                   |
|          | 3    | Vedlegg B – Leverandørens tilbud                |
|          | 4    | Vedlegg C – Pris og betaling                    |
|          | 5    | Vedlegg D – HMS-bestemmelser                    |
|          | 6    | Vedlegg E – Veas' etiske krav til leverandører  |

### 1.4 Tolkningsregler

Ved direkte motstrid mellom Avtaledokumenter gjelder dokumentene med høyere rang i henhold til punkt 1.3, med mindre noe annet uttrykkelig framgår med angivelse av hvilken bestemmelse avviket gjelder, og hva avviket består i.

Kundens krav som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder Vedlegg A, går foran Leverandørens tilbud i Vedlegg B og eventuelle andre steder i avtalen, med mindre annet er eksplisitt angitt. Eventuelle avvik fra Kundens krav skal beskrives og det skal henvises til hvilket punkt avviket gjelder.

### 1.5 Kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av Avtalen. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold som kan ha betydning for den annen part i kontraktoppfølgingen. Alle varsler og krav, eller spørsmål angående Kontrakten skal rettest til:

| Veas representant:    | Leverandørens representant: |
|-----------------------|-----------------------------|
| Navn: Theresa Liedtke | Navn:                       |
| Tlf.: +47 95011910    | Tlf.:                       |
| E-post: thli@veas.nu  | E-post:                     |

### 1.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

## 2. VARIGHET OG OMFANG AV LEVERANSEN

### 2.1 Varighet

Avtalen varer i 4 år fra kontraktsdato, med opsjon for forlengelse som beskrevet i punkt 2.3. Maksimal samlet kontraktvarighet er 8 år.

### 2.2 Omfang

#### Leveransen

Leveransen skal dekke Kundens formål med anskaffelsen som beskrevet i Vedlegg A, og skal være fri for rettslige mangler.

- Leveransen skal oppfylle krav og beskrivelser som følger av Avtalens Vedlegg A.
- Leveransen skal være i overensstemmelse med alle lovpålagte krav.

#### Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner mv., utgjør en integrert del av Leveransen.

### 2.3 Opsjoner

#### Opsjon forlengelse

Kunden har rett, men ikke plikt, til å forlenge kontrakten i to omganger:

- første opsjon: inntil 2 år
- andre opsjon: inntil ytterligere 2 år

Maksimal samlet kontraktvarighet er 8 år.

Opsjonene kan utløses helt eller delvis, og på uendrede vilkår.

Med mindre annet fremgår av Vedlegg A, skal Kunden varsle Leverandør innen utløpet av den inneværende kontrakts- eller opsjonsperiode dersom en opsjon på forlengelse av Avtalen skal utløses.

## Øvrige opsjoner

Kunden har rett til å utløse opsjoner i henhold til det som er beskrevet i Vedlegg A.

## 3. LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER

### 3.1 Grunnleggende krav

Leverandøren plikter å sørge for at kravene som lå til grunn for at leverandøren ble kvalifisert oppfylles gjennom hele Avtalens løpetid.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser. Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

### 3.2 Overholdelse av gjeldende lover, forskrifter og myndighetskrav

Leverandøren skal være lovlig organisert og gjennomføre sin virksomhet i henhold til gjeldende lover og regler, herunder eventuell pliktig rapportering til relevante myndigheter knyttet til Leveransen. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Leveransen, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren er ansvarlig for at fagpersonell som skal utføre Tjenester har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Leveransen. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger. Leverandøren er ansvarlig for at alt personell som utfører slikt arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidskontrakter og arbeidstillatelser.

Dersom myndighetene innfører nye grenseverdier for stoffer eller forbindelser, stiller Veas tilsvarende krav til prosesskemikaliene.

### 3.3 Overholdelse av Veas sine etiske krav til leverandører

Leverandøren plikter å oppfylle Veas sine etiske krav til leverandører, jf. Vedlegg E.

### 3.4 Gjengs arbeids- og lønnsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under Avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under Avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

### 3.5 Nøkkelpersonell

Leverandørens eventuelle nøkkelpersonell for leveransen skal beskrives i Vedlegg B. Hvis Leverandøren ønsker å skifte ut nøkkelpersonell, skal Kunden godkjenne det nye nøkkelpersonell. Kunden kan ikke nekte å slik godkjenning uten saklig grunn.

Leverandøren skal dekke kostnader i forbindelse med skifte av personell.

### 3.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren for noen forpliktelser etter Avtalen. Underleverandører som skal bidra til vesentlige deler av Leveransen skal angis i Vedlegg B.

Kunden har rett til å kreve bytte av underleverandører, dersom det foreligger saklig grunn. Eventuelt skifte av underleverandør krever Kundens godkjenning.

### 3.7 Kommunikasjon og dokumentasjon

Leverandøren skal sørge for forsvarlig oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Leveransen, uansett form.

### 3.8 Kvalitetssikring

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset hans forpliktelser etter Avtalen. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere systemet for Kunden. Eventuelle krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Vedlegg A.

### 3.9 Miljø

Kjøring til og fra anlegget skal gjennomføres med nullutslippskjøretøy når det er teknisk mulig.

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag under Avtalen på en måte som begrenser negativ klima- og miljøpåvirkning. Leverandøren skal ha rutiner for å identifisere, vurdere og redusere miljøpåvirkning fra egne arbeid, inkludert transport, materialbruk, avfall, kjemikalier og utslipp.

Avfall skal håndteres i samsvar med gjeldende regelverk og Veas' interne rutiner. Dokumentasjon på avfallshåndtering skal kunne fremlegges på forespørsel.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om miljøavvik, uhell, utslipp, feil håndtering av avfall eller andre forhold som kan medføre negativ miljøpåvirkning. Leverandøren skal dokumentere årsak, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak.

## 4. KUNDENS GENERELLE PLIKTER

### 4.1 Tilrettelegging

Kunden plikter å legge til rette for gjennomføring av Leveransen, herunder ved å gi Leverandøren nødvendig tilgang til fasiliteter og relevante dokumenter. Eventuelle bestemmelser om nødvendig tilrettelegging skal fremkomme i Vedlegg A.

### 4.2 Medvirkning

Kunden skal medvirke til oppfølging av Leveransen i henhold til krav beskrevet i Vedlegg A.

## 5. ENDRINGER OG AVBESTILLING

### 5.1 Rett til endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Leveransens kvalitet og/eller kvantitet, samt rimelige endringer i fremdriftsplanen.

### 5.2 Endringsordre

Endringer i Leveransen skal dokumenteres ved skriftlig endringsordre signert av begge parter.

Vederlag for Endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom Endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottak av endringsordre skal Leverandøren, med mindre Kunden ber om noe annet, uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Avtalen ennå ikke er endelig avklart.

Dersom Leveransen er Konsulentttjenester, kan Kunden kreve midlertidig stansing, jf. punkt 5.3.

### 5.3 Avbestilling og midlertidig stansing

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør midlertidig stanse eller avbestille Leveransen helt eller delvis frem til faktisk levering har funnet sted, eller kreve midlertidig stansing av tjenester.

Dersom Kunden midlertidig stanser eller avbestiller Leveransen for en nærmere angitt periode, skal Kunden betale Leverandøren:

- a) vederlag for allerede utført arbeid, samt
- b) dokumenterte direkte kostnader knyttet til stansingen.

Dersom Kunden avbestiller Leveransen, eller stansingen varer ut over angitt periode, skal Kunden i tillegg til det ovennevnte også dekke dokumentert tap oppad begrenset til 4 % av den avbestilte/stansede delen av avropet/bestillingen.

Ved avbestilling av Leveranse som er tilvirket særskilt for Kunden og som Leverandøren ikke kan selge videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørens dokumenterte tap, oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse.

## 6. LEVERING

### 6.1 Leveringstid og sted

Levering skal skje til de(n) tid(er) som er beskrevet i Vedlegg B eller det enkelte Avrop, til **Veas lager, Eternitveien 70, N-3470 Slemmestad**, Norge, med mindre annet leveringssted fremgår av Vedlegg A.

### 6.2 Leveringsvilkår varer

Varer levert gjennom Avtalen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert (DDP) i henhold til **INCOTERMS 2020**, om ikke annet fremgår av Vedlegg A.

### 6.3 Aksept av Leveransen

Grensesnittet for leveransen er når leverandøren fysisk avslutter lossing og forlater anlegget i avlåst tilstand og med eventuelt spill fjernet.

Om ikke annet er avtalt i Vedlegg A, skal eventuell nødvendig opplæring av Kundens personell være gjennomført før aksept av leveransen.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Avtalens formål og krav, skal Kunden innen rimelig tid etter at det er levert varsle Leverandøren om dette.

### 6.4 Retur av varer

Kunden har rett til å returnere standard lagervarer hvor originalemballasjen er ubrutt. Leverandøren skal ved retur kreditere Kunden med hele fakturaverdien.

### 6.5 Reklamasjon og garantier

Forutsatt aktsom bruk fra Kundens side, skal Leverandøren i en garantiperiode på 2 år fra levering, jf. Ovenfor, uten ugrunnet opphold utbedre feil og mangler på varer som er en del av Leveransen. Utbedringen skal skje uten ekstra kostnad for Kunden. Krav i henhold til denne garantien må gjøres skriftlig og senest innen utløpet av garantiperioden.

Eventuelle ytterligere bestemmelser om garantier skal fremgå av Vedlegg B.

## 7. PRIS OG BETALING

### 7.1 Pris

Pris skal fremgå av Vedlegg C, i NOK eks mva., og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, herunder Leverandørens administrasjons- og faktureringskostnader.

I den grad utførelse av Leveransen er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt.

Dersom annet ikke annet fremgår av Vedlegg C er prisene faste i avtaleperioden.

### 7.2 Reisekostnader mv.

Partene dekker selv sine kostnader i forbindelse med arbeidsreiser, møter og lignende. Tjenestereiser som er pålagt av Kunden dekkes etter Statens satser og etter forhåndsgodkjenning av Kunden. Ved tjenestereiser pålagt av Kunden kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 timer pr. dag innenfor arbeidstiden 08:00 – 16:00.

## 7.3 Prisjusteringer

### Generelt

Eventuelle bestemmelser om prisjustering fremgår av Vedlegg C.

### Endringer i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, har Leverandøren rett til å øke sine priser tilsvarende en økning i avgiftene, og plikt til å redusere sine priser tilsvarende en reduksjon i avgiftene.

## 7.4 Faktura og betaling

### Fakturering

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte, gjennomførte milepæler eller leveranser iht. Vedlegg B, og skal være i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Vedlegg C. Signering av eventuelle timelister Leverandøren er forpliktet til å føre i henhold til Vedlegg C innebærer ikke godkjenning av kostnad eller utført arbeid.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av leveranse eller fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.  
Kunden aksepterer ikke fakturagebyr.

### Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet, samt motregning for prisavslag i henhold til punkt 8.2.

### Sluttoppgjør

Leverandøren skal innen 30 dager etter at Avtalen er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til Avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

## 8. MISLIGHOLD

### 8.1 Forsinkelser

#### Generelt

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke utfører Leveransen eller ytelser til avtalte tider.

Leverandøren har ikke ansvar for forsinkelser i henhold til dette punkt 8.1 dersom forsinkelsen skyldes Kunden eller forhold som nevnt i punkt 9.5.

#### Varslingsplikt

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet, og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Kunden kan kreve erstattet eventuelt tilleggslag som skyldes at Leverandøren ikke har sendt melding i henhold til kravene i dette punktet.

#### Virkninger av forsinkelse

Med mindre annet er avtalt i Vedlegg A, gjelder følgende:

For hver dag Leverandør er forsinket påløper dagbot med 1 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Vedlegg B. Maksimal dagbot er 15 % av det totale vederlaget for Avtalen. Når maksimal dagbot i henhold til første ledd er påløpt, gjelder punkt 8.4.

Ved forsinkelse kan Kunden holde tilbake vederlag for den del som er forsinket, eller for hele Leveransen dersom Kunden ikke kan nyttiggjøre seg eventuelle leverte deler.

### **Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## **8.2 Mangler**

### **Generelt**

Som mangel regnes med at Leveransens kvalitativt eller kvantitativt ikke er i overensstemmelse med kravene i Avtalen. Som mangel regnes blant annet:

- a) at Leveransen ikke er i henhold til avtalte krav og beskrivelser angitt i Vedlegg A.
- b) Leverandørens brudd på forutsetninger for denne Avtalen som ikke skyldes Kunden eller force majeure iht. punkt 9.5, og
- c) avvik i Leverandørens kvalitetssikringssystem.

Dersom mangelen medfører at Kunden har rett til å nekte godkjenning av en Leveranse i henhold til punkt 6.3, kan Kunden velge om han vil anse Leveransen som forsinket eller mangelfull.

### **Virkninger av mangler**

Med mindre annet er avtalt i Vedlegg A, gjelder følgende:

Leverandøren skal starte utbedring av en mangel så snart Leverandøren får kunnskap om den. Kunden kan krave utsettelse av utbedring dersom det foreligger saklig grunn. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Ved eventuelle mangler kan Kunden holde tilbake forholdsmessig andel av vederlaget.

## **8.3 Brudd på Veas etiske krav til leverandører**

Som Mislighold regnes også brudd på Veas AS sine etiske krav til leverandører. Kunden har rett til å holde tilbake deler av avtalt vederlag dersom Leverandøren ikke etterlever Avtalens punkt 3.3, til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger den innsparing, Kunden har rimelig grunn til å anta Leverandøren eller underleverandøren har oppnådd.

## **8.4 Heving**

Ved vesentlig Mislighold kan Kunden heve Avtalen med umiddelbar virkning. Som vesentlig Mislighold regnes blant annet:

- a) Forsinkelser eller mangler som innebærer at Kundens formål med Leveransen forfeiles.
- b) At maksimal dagbot i henhold til punkt 8.1 er påløpt.
- c) Leverandørens konkurs, insolvens, åpning av gjeldsforhandling eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger.

- d) Gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på gjeldende lover og regler.
- e) Svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Avtalen ikke oppnås.
- f) Manglende iverksettelse av tiltak pålagt i henhold til punkt 9.2.
- g) Leverandørens brudd på punkt 9.3.
- h) Gjentatte og/eller vesentlig brudd på Veas sine etiske retningslinjer for leverandører.
- i) Gjentatte og/eller vesentlig mislighold av Avrop under en Rammeavtale.

For vesentlig Mislighold som er knyttet til mangler eller forsinkelser for et Avrop kan Kunden velge om det aktuelle Avropet eller hele Rammeavtalen heves.

## 8.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for ethvert tap han lider som følge av Leverandørens Mislighold.

Erstatning er begrenset til direkte tap og til et beløp som tilsvarer avtalevederlaget i henhold til Vedlegg C, eller avtalt vederlag for et avrop dersom avrop heves. Ved hevning av rammeavtaler er begrensningen 3 ganger det høyeste av vederlaget for foretatte Avrop foregående år eller årlig estimerte Avrop i henhold til konkurransegrunnlaget.

Disse begrensningene gjelder ikke dersom hevingen skyldes at Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kundens rett til erstatning tapes ikke selv om Kunden gjør gjeldende eller kan gjøre gjeldende andre krav som følge av Mislighold.

Eventuell påløpt dagbot i henhold til punkt 8.1 skal fratrekkes erstatningskravet.

## 9. DIVERSE BESTEMMELSER

### 9.1 Møter, oppfølging og rapportering

Leverandøren skal i avtaleperioden rapportere løpende om produktkvalitet, herunder ukentlig oversendelse av Certificate of Analysis for produktene og månedlig tungmetallanalyse.

Det skal ved behov avholdes møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av avtaleforpliktelsene. Eventuell møtefrekvens og retningslinjer for gjennomføringen av møtene fremgår av Vedlegg A.

Leverandøren skal i avtaleperioden rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av Avtalen. Dette gjelder også rapportering vedrørende oppfyllelse av Veas sine etiske krav til leverandører samt oppfyllelse av kravene i punkt 3.1.

### 9.2 Revisjon

Kunden har rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i den utstrekning det er nødvendig for å sikre oppfyllelse av Avtalen. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføring av revisjonen.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon som er relevant for revisjonen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, dokumentasjon som omhandler:

- Kvalitets- og miljøstyringssystem (inkludert internkontroll/HMS-system).
- Lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som arbeider på kontrakten, inkludert avtaler om yrkesskadeforsikring og pensjon, arbeidsreglement, og arbeidsavtaler.
- Eventuelle tariffer, overenskomster og/eller lokale avtaler.

- Gjeldende sertifikater og godkjenninger på bedriftsnivå og personnivå.
- Risiko- og avviksrapporter, samt dokumentasjon på håndtering av disse.
- Opplæringsplaner og gjennomføring av relevant opplæring.
- Informasjon om underleverandører som benyttes på kontrakten, samt dokumentasjon på deres overholdelse av relevante krav.
- Kredittsjekk, gjennomgang av regnskap og fakturakontroll
- Eventuelle garantier og forsikringer

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en frist for gjennomføring av slike tiltak.

### 9.3 Konfidensialitet

Leverandøren og Leverandørens personell skal behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at kontraktsforholdet opphører. Denne plikt gjelder ikke informasjon som er offentlig kjent, og der denne kunnskapen ikke skyldes leverandørens brudd på konfidensialitetsplikten.

Dette er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) - Lovdata). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke.

### 9.4 Immaterielle rettigheter

Kunden har full opphavsrett og eiendomsrett til ethvert resultat av arbeid utført for Kunden i henhold til denne Avtale.

Leverandøren beholder likevel opphavsretten til metoder og grunnlagsmateriale som er utarbeidet på forhånd og som Leverandøren bruker i tilknytning til Leveransen. Kunden har innsyn i og vederlagsfri og evigvarende bruksrett til slike metoder og underlag i den grad slik bruk er nødvendig for å oppfylle Leveransens formål.

Leverandøren garanterer at han har nødvendige eiendoms- og/ eller bruksrettigheter til Leveransen, herunder til løsninger eiet av tredjepart som er inkludert i Leveransen. Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

### 9.5 Force Majeure

En part skal ikke holdes ansvarlig for Mislighold dersom parten godtgjør at Misligholdet skyldes en hindring utenfor partens (eller en underleverandørs) kontroll, og som parten ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning, eller unngått eller overvunnet følgene av, på tidspunktet for Avtalens inngåelse. Den annen parts forpliktelser suspenderes i samme tidsrom.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 30 dager har Partene rett til å heve Avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

### 9.6 Risiko for tilfeldig skade på Leveransen

Leverandøren har risikoen og ansvaret for Leveransen og alt materiale, uansett type, som skades eller ødelegges før levering i henhold til pkt. 6.1. Etter levering har Kunden slik risiko.

### 9.7 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for et hvert krav fra en tredjepart mot Kunden som skyldes forhold begått eller medvirket til av Leverandørens personell, eller noen denne svarer for.

Kunden skal informere Leverandøren når slike krav er fremmet av tredjepart som er eller kan være omfattet av denne bestemmelsen om skadesløsholdelse. Partene skal i fellesskap drøfte håndteringen av slike krav, herunder før et eventuelt forlik inngås med nevnte tredjepart.

### 9.8 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Avtalen. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

### 9.9 Overdragelse av Avtalen

Kunden kan, helt eller delvis, overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til en tredjepart. Dette forutsetter at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Avtalen.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn. Slik overdragelse skal ikke under noen omstendighet ha innvirkning på Kundens innsigelser eller rettigheter i henhold til Avtalen.

### 9.10 Lovvalg og tvisteløsning

Twist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning innen rimelig tid, kan saken hver av partene bringe saken inn til de ordinære domstoler. Alternativt kan partene bli enige om voldgift i henhold til lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

Avtalen reguleres av norsk rett. Kundens adresse er rett vernet.

### 9.11 Ekstraordinære omstendigheter

Dersom leverandørens produksjonskostnader for produktet skulle øke, eller dersom omstendighetene som lå til grunn på den dato kontrakten ble inngått skulle endre seg på andre måter, slik at leverandør ikke med rimelighet kan forventes å skulle oppfylle sine forpliktelser, kan leverandør sende skriftlig varsel til oppdragsgiver om reforhandling av kontraktens betingelser. Dersom Partene ikke blir enige innen 30 dager etter varsel om reforhandling er gitt, kan Leverandør heve kontrakten ved å gi 60 dager skriftlig varsel til Oppdragsgiver.